



MUNICIPIO DE
COPACABANA

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NÚMERO:	11
FECHA:	28 DE DICIEMBRE DE 2023
PERIODO:	14 AL 28 DE DICIEMBRE DE 2023
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SALUD
CONTRATISTA:	ANA CECILIA GARCÍA OSORIO
CONTRATO:	112 DE 14 DE FEBRERO DE 2023
DURACION DEL CONTRATO	DEL 14 DE FEBRERO DE 2023 AL 28 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO:	"Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del Programa atención integral al adulto mayor desde el área de Ocio productivo manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales, municipales, de los diferentes entes de control, y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2020-2023 Copacabana Con Seguridad, Línea estratégica 2. Con seguridad somos un territorio diverso, Sector 2.1 Atención a grupos vulnerables, Programa 2.1.7 Atención integral al adulto mayor y el Plan de Acción de la Secretaria de Salud para la vigencia 2023"

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
1	Elaborar y ejecutar con el apoyo de las monitoras del área de manualidades el Plan Operativo, en el cual se establezcan los proyectos manuales a desarrollar con las personas adultas mayores beneficiarios del programa durante el año 2023.	Ejecución: Se inicia desde el Martes 14 de febrero al viernes 03 de marzo de 2023 reuniones para planear los proyectos que se pueden proponer a los Adultos Mayores de los diferentes grupos organizados del Adulto Mayor, para el año 2023, además se distribuyeron en forma equitativa estos grupos; se realizó el Plan de acción para el	registro fotográfico -formato de certificación del cumplimiento de actividades. -planilla lista de asistencia externa.	100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		año en curso y los respectivos cronogramas Individuales de actividades, teniendo en cuenta los demás eventos propuestos por la administración municipal, como por ejemplo: De Parche en el Cole, Encuentros intergeneracionales entre otros.		
2	Brindar apoyo para realizar talleres mediante los cuales se elaboren proyectos manuales con siete grupos de personas adultas mayores ubicados en la zona urbana y rural del municipio, con una frecuencia de una vez por semana y una duración de dos horas. 200 talleres realizados con 7 grupos de personas adultas mayores.	Ejecución: Se han realizado (14) Talleres desde el 14 al 28 de diciembre de 2023, en los grupos asignados así: -Hogar de los Recuerdos -Vereda Alvarado- (02Talleres) en la I.E. de la Vereda del Alvarado, 18 de diciembre de 2023. Intensifico el día 18 un (01) taller de más. -Corazones Alegres - Vereda el Noral (02 Talleres) en el Estadero Mi rancho, los días 19, 26 de diciembre de 2023 -Nuevos Horizontes (02 Talleres) en la Sede de la Institución Artística Tierra Antioqueña, 20,27 de diciembre de 2023 -Alegria de Vivir - Vereda Sabaneta- (02Talleres) en la I.E.	Registro Fotográfico ver anexo). -Planilla asistencia formación.	100%



No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		de la vereda Sabaneta, 20,27 de diciembre de 2023 - <u>Fénix</u> (02 talleres) en el Salón Comunal de la Urbanización Reservas de San Juan I, los días 20,27 de diciembre de 2023 - <u>Plenitud de Vida</u> (02 Talleres) en la Acción comunal del barrio El Mirador Azul, los días 21,28 de diciembre de 2023. - <u>Añoranzas</u> (02 talleres) en la Sede De centro Vida del Adulto Mayor del municipio de Copacabana, 15,22, de diciembre de 2023		
3	Apoyar la ejecución de estrategias desde el programa del adulto mayor, orientadas a fortalecer las relaciones intergeneracionales, con el fin de generar una imagen positiva y no discriminatoria de la vejez y el envejecimiento; además, de fortalecer y crear redes de apoyo entre los diferentes grupos poblacionales.	Ejecución: Entre el 14 de diciembre y el 28 de diciembre no hubo programación de Actividad Intergeneracional.		
4	Realizar el apoyo logístico para las actividades desarrolladas desde los diferentes componentes del programa de atención integral al adulto mayor.	Ejecución: Los días viernes 15,22 de diciembre se hace apoyo en Bodega, con el fin de dejar todo inventariado, bajo la supervisión de la encargada de la	Registro Fotográfico	100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		Bodega María Elizabeth Echeverri.		
5	Brindar el apoyo logístico para las actividades desarrolladas desde la Secretaría de Salud y las diferentes Dependencias de la Administración municipal.	Ejecución: Apoyar Todas aquellas actividades que desde la administración municipal se planeen y dirijan a la comunidad en general.	Registro Fotográfico	100%
6	Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración del orden Departamental y Municipal	Ejecución: No hubo actividades específicas.		
7	Asistir a los grupos primarios convocados desde la Secretaría de Salud del Municipio y presentar la respectiva evidencia	Ejecución: El día martes 12 de diciembre de 2023 se asiste al Grupo Primario, convocado por la secretaria de salud del municipio de Copacabana María Elizabeth Rojas Raigosa, se aprueba el acta anterior. Tema que se desarrolla: PAMEC (Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en la Atención en Salud). Daniela Montoya queda comprometida con los formatos de enviar las planillas de la reunión.	Registro Fotográfico, fotocopia de planilla adjuntos en la cuenta 10	100%



No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
8	Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y realizar durante la ejecución del contrato de manera oportuna	Ejecución: Se adjunta en el acta de interventoría del 14 de diciembre al 28 de diciembre de 2023 la copia del Soporte del pago de Seguridad social oportuno correspondiente al mes de diciembre de 2023	Se adjunta comprobante de pago de la seguridad Social del mes de Diciembre de 2023 y Registro fotográfico.	100%
9	Entregar adecuadamente diligenciados todos los formatos, instrumentos físicos o magnéticos que hacen parte de los sistemas de información o del sistema de calidad.	Ejecución: Se diligencian los respectivos formatos establecidos para los informes, listados de asistencia Formación y demás planillas requeridas para dar respaldo y claridad a las diferentes actividades realizadas, con un cumplimiento del contrato 112, del 100%	Registros fotográficos, planillas de asistencia	100%
10	Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en cumplimiento del objeto contractual y con el respectivo seguimiento a la programación, planeación y ejecución de las actividades que le son asignadas.	Ejecución: Se presentan los informes del periodo comprendido entre el 14 al 28 de diciembre de 2023 y se respalda con las debidas evidencias fotográficas como con las planillas respectivas.	Registro fotográfico, planillas de Asistencia	100%
11	Presentar un informe final de ejecución del contrato donde consolide el cumplimiento las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución del contrato	Ejecución: Se presenta el informe correspondiente al periodo del 14 al 28 de diciembre de	Registro fotográfico, planillas requeridas e informes	

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		2023, correspondiente al cumplimiento 100%	conforme al contrato 112 de 14 de febrero 2023	100%
12	Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según SIGEP	Ejecución: Se Actualiza la Hoja de vida y actualización de bienes y rentas según el Sigep en el momento oportuno cuando se inició el trámite de contratación con el municipio de Copacabana	Usuario del Sigep Anacecilia1958*	100%
13	Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto.	Ejecución: Se apoya todas las actividades que se ejecuten por parte del programa de Atención Integral al Adulto Mayor, al igual que las actividades sugeridas por la oficina de la Primera Dama y de la administración municipal.	Registro fotográfico,	100%

Anexos

Registro fotográfico, actas, pantallazos de información, listas de asistencia.

ACTIVIDAD 1

Logro: Objetivo general

"Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del Programa atención integral al adulto mayor desde el área de Ocio productivo manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales, municipales, de los diferentes entes de control, y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2020-2023 Copacabana Con Seguridad, Línea estratégica 2. Con seguridad somos un territorio diverso, Sector 2.1 Atención a grupos vulnerables, Programa 2.1.7 Atención integral al adulto mayor y el Plan de Acción de la secretaria de Salud para la vigencia 2023"

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel.(574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22
Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

archivo@copacabana.gov.co
Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

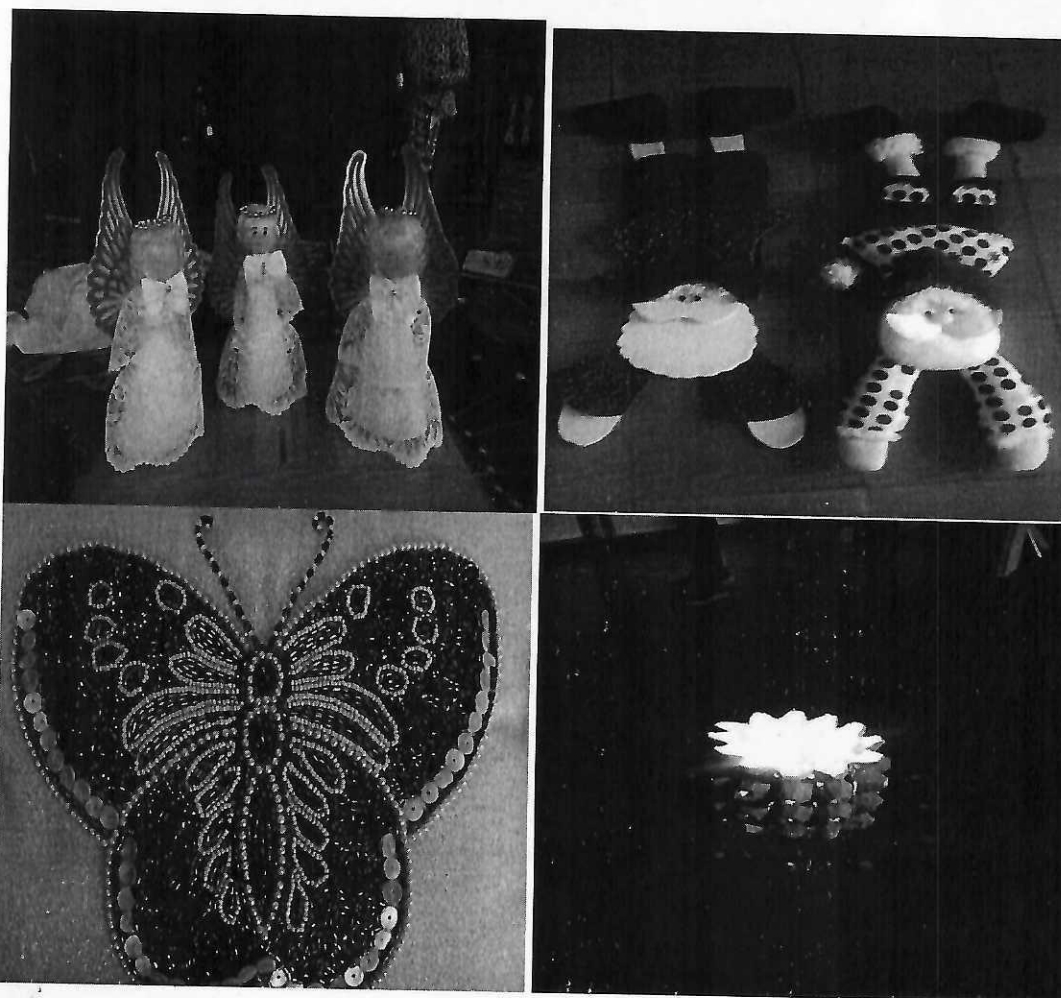
Según la OMS (Organización Mundial de la Salud), el envejecimiento activo se considera como el “proceso por el que se optimizan las oportunidades de bienestar físico, social y mental durante toda la vida, con el objetivo de ampliar la esperanza de vida saludable, la productividad y la calidad de vida en la vejez”.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES DE MANUALIDADES 2023

Logro: se desarrolla el Plan de Acción y el Cronograma de las actividades de Manualidades para el año 2023.

Se continúa con el desarrollo del proyecto de bisutería, algunos se encuentran terminando sus proyectos de patchwork, bordado español en tela escocesa.

Se continúa el proyecto: bordado con retazos, dacrón, crochet, bordado, haciendo énfasis en macramé con chaquiras, además con recamado en lentejuelas y proyectos navideños en diferentes técnicas y materiales.



fuentes: fotografías tomadas Ana Cecilia García Osorio

SEMANA DEL 14 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2023

Logro: se continúa con, crochet, macramé con chaquiras, bisutería, proyectos navideños en diferentes materiales.



Fuente: Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel.(574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22
 Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co
 archivo@copacabana.gov.co
 Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

HÉCTOR
MONSALVE
 ALCALDE 2020-2023

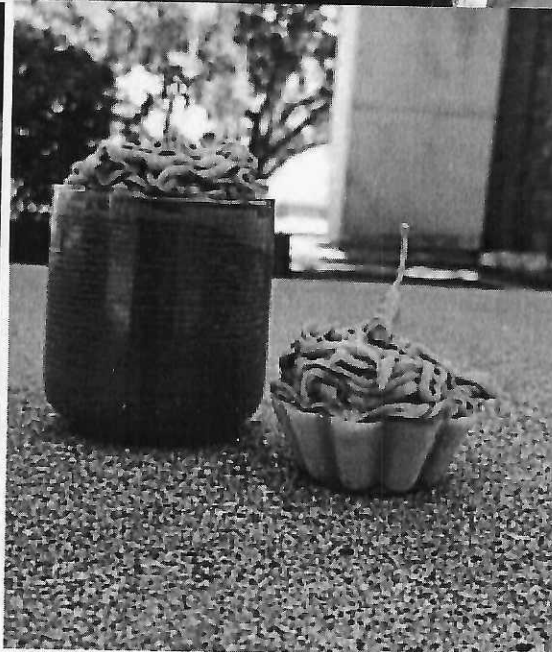


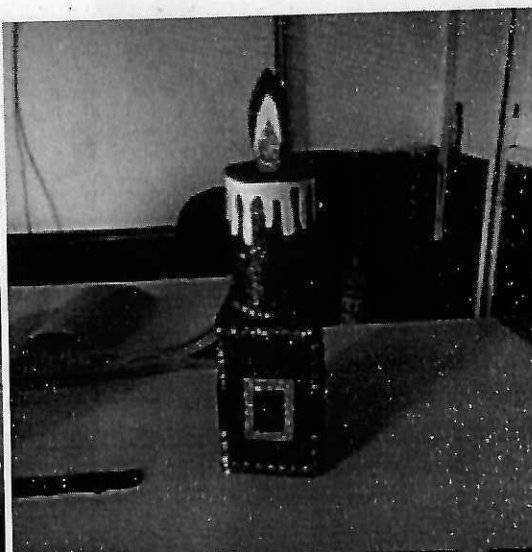
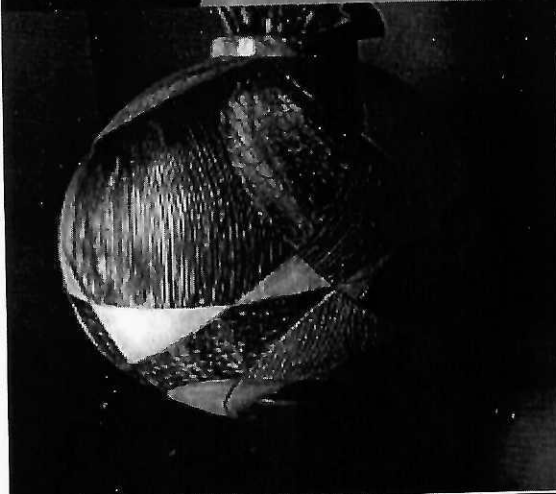
SC4453-1



SEMANA DEL 26 AL 28 DE DICIEMBRE DE 2023

Logro: se continúa con crochet, macramé con chaquiras, bisutería, proyectos navideños en diferentes materiales, velas en tela.





Fuente: Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22
Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 - www.copacabana.gov.co
archivo@copacabana.gov.co
Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

**HÉCTOR
MONSALVE**
ALCALDE 2020-2023



SC4453-1



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 4

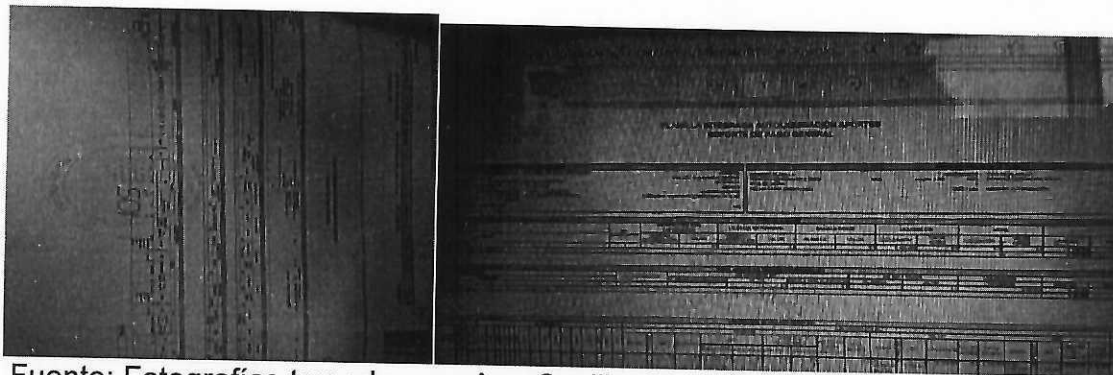
Logro: apoyo en bodega.



Fuente: Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 8

Logro: Pago de seguridad social del mes diciembre 2023 para el pago de honorarios.



Fuente: Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

Firma 
ANA CECILIA GARCÍA OSORIO

PLANILLA DE ASISTENCIA FORMACIÓN



COPACABANA CON
RESPONSABILIDAD

SECRETARÍA/DEPENDENCIA: Salud
CURSO/TEMÁTICA: Formación de Adultos Mayores
RESPONSABLE: Graciela Cecilia Cardo Orosco
HORARIO DE CLASES: Jueves 1:00 - 4:00 pm.

NOMBRE DEL GRUPO: Hogar de los Recuerdos / Alvarado
PERÍODO DE INFORME DESDE: 14 Diciembre de 2023
HASTA: 28 Diciembre de 2023

Diciembre

No	NOMBRE	DOCUMENTO	BARRIO/VEREDA	TELEFONO	SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		TOTAL CLASES
					DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		
					18	18									
1	Nora A Jimenez	42678764	Alvarado	2747024	X	X									02
2	Edilma Jimenez	21683530	Alvarado	2747024	X	X									02
3	Nora A Jimenez	21677653	Alvarado	499-93-38	X	X									0
4	Nora A Jimenez	42687381	Alvarado	499-93-38	X	X									02
5	Nora A Jimenez	42680431	Alvarado	467-28-26	X	X									02
6	Nora A Jimenez	42690037	Alvarado	499-93-38	X	X									02
7	Nora A Jimenez	429003	Alvarado		X	X									02
8	Nora A Jimenez	8352-225	Alvarado	3003109830	X	X									02
9	Nora A Jimenez	112681079	Alvarado	3215537914	X	X									02
10	Edilma Jimenez	21683530	Alvarado	2747024	X	X									02
11	Nora A Jimenez	42678764	Alvarado	407192426	X	X									02
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

FIRMA PROFESIONAL/MONITOR:

[Signature]

FIRMA LÍDER DE GRUPO:

Marken Jimenez

Varede Noral
Estadero Mi Rancho

PLANILLA DE ASISTENCIA FORMACIÓN



COPACABANA con seguridad

SECRETARÍA/DEPENDENCIA:

Salud

CURSO/TEMÁTICA:

Enfermedades Adulto Mayor

RESPONSABLE:

Olga Cecilia Casco Osorio

HORARIO DE CLASES:

Mañanas - 10:00 - 12:00 m.

NOMBRE DEL GRUPO:

Corazones Alegres (Varede Noral)

PERÍODO DE INFORME

DESDE:

14 Diciembre 2023

HASTA:

28 Diciembre 2023

Dicene Dicene

No	NOMBRE	DOCUMENTO	BARRIO/VEREDA	TELEFONO	Diciembre			Diciembre			TOTAL CLASES			
					SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5					
					DÍA	DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		
1	Edith Ralar	42973952	Noral	3162944211	19			26						02
2	Mad Rosario Jimenez	42681461	Noral	3226434609	X			X						02
3	M. Marcelly Lopez	43506967	Noral	3122960129	X			X						02
4	Martha Toro	21682795	Noral.	3117822807	X			X						02
5	Rosalba Martinez	32408453	Villa Nueva	322.2205321	X			X						02
6	Liliana Maria Zap	42686709	Noral	3116556078	X			X						02
7	Rosalba Ortiz	43594852	Noral	3104390365	X			X						02
8	Erlan Cano Bedoya	39381918	Noral	3006882357	X			X						02
9	Bertha Cordoba	39.445078	Noral	3128963587	X			X						02
10	Nelly Grayave	42699071	Noral	3116218992	X			X						
11	Miriam Muñoz	42820922	Noral	3016065433	X			X						
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

FIRMA PROFESIONAL/MONITOR:

[Signature]

FIRMA LÍDER DE GRUPO:

[Signature]

Sede cultural
Tierra Antigua

PLANILLA DE ASISTENCIA FORMACIÓN



COPACABANA GOB. Segundot

SECRETARÍA/DEPENDENCIA: Salud
CURSO/TEMÁTICA: Manuelidades Adulto Mayor
RESPONSABLE: Cinco Felicitación García Osorio
HORARIO DE CLASES: Miércoles: 8:00 - 10:00 a.m.

NOMBRE DEL GRUPO: Nuevos Horizontes
PERÍODO DE INFORME DESDE: 14 Diciembre 2023
HASTA: 28 Diciembre 2023

Dirección Dirección

No	NOMBRE	DOCUMENTO	BARRIO/VEREDA	TELEFONO	SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		TOTAL CLASES
					DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		
					20		27								
1	Iselanda Rojas	4172879	Mojos	4172879	X		X								02
2	María Felicitación Rojas	32306471	Misericordia	6043020	X		X								02
3	Fabiola Garamilla	21683657	M. Flores	3117106044	X										01
4	María C. Torres	32500236	Misericordia	3666215	X		X								02
5	María Leticia Rojas	21683631	Asunción	3013790951	X										01
6	María Leticia Rojas M.	42615855	Mirador Azul	3005301742	X		X								02
7	Elva Gallo	39396681	Horizonte	5989886	X		X								02
8	Leticia Rojas D.	32303713	S. Bolívar	2748964	X										01
9	Henrieta Montero	8252790	S. Bolívar	2748964	X										01
10	Ana E. Natividad	42999761	Conoas	3116185376	X		X								02
11	María Eugenia Rojas	42677567	Noral	3053276793	X		X								02
12	María Felicitación Rojas	42675377	B. Cristo Rey	6139312	X										01
13	María Felicitación Rojas	32306471	Misericordia	6314020	X										01
14	Fabiola Garamilla	21683657	M. Flores	3117106044	X		X								02
15	María C. Torres	32500236	Misericordia	3054705756	X										01
16	Iselanda Alvarez	42676287	Mojos	4172879	X										01
17	María Leticia Rojas	21683631	Asunción	3013790951	X		X								02
18	María Torres	21683404	Asunción		X										01
19	Judy Castaño Calle	42684580	Horizonte	3147373351	X		X								02
20	F. Delmira Guillot	45458792	U. Horizontes	3146082783	X										01

FIRMA PROFESIONAL/MONITOR: [Firma]

FIRMA LÍDER DE GRUPO: [Firma]

PLANILLA DE ASISTENCIA FORMACIÓN



SECRETARÍA/DEPENDENCIA: Salud
 CURSO/TEMÁTICA: Immunicidad Adulto Mayor
 RESPONSABLE: Ona Cecilia Gante Osorio
 HORARIO DE CLASES: Miércoles 1:00 - 3:00 pm

NOMBRE DEL GRUPO: Alfabetización (Vende Sabores)
 DESDE: 14 Diciembre 2023
 PERÍODO DE INFORME: 28 Diciembre 2023
 HASTA: 28 Diciembre 2023

Primer Día

No	NOMBRE	DOCUMENTO	BARRIO/VEREDA	TELEFONO	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTAL CLASES
					DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	
1	Luz Mary Cardenas	42682624	Sabaneta	3052003106	X	X				02
2	Luz Amalia G.	42682015	Sabaneta	3161560808	X	X				02
3	Luz Elena Lopez	42677290	Sabaneta	30136532286	X	X				02
4	Sol Angel Loizca	21876816	Sabaneta	3135412133	X	X				02
5	Gloria Cecilia Serne	40075036	Sabaneta	3115426710	X	X				02
6	Bernarda Correa	4267601	Sabaneta	31450184387	X	X				02
7	Marta Gloria Plaza	21783929	Sabaneta	5744905	X	X				02
8	M. Elina Ruiz	32512759	Sabaneta	3043422082	X	X				02
9	Maria Graciela	42645408	Sabaneta	604574488	X	X				02
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

FIRMA PROFESIONAL/MONITOR: [Firma]

FIRMA LÍDER DE GRUPO: Gloria Cecilia Serne

PLANILLA DE ASISTENCIA FORMACIÓN



COPACABANA con
Acuerdo

SECRETARÍA/DEPENDENCIA: Salud
CURSO/TEMÁTICA: Maneja de Adulto Mayor
RESPONSABLE: Concepción García Osorio
HORARIO DE CLASES: Viernes 3:30 - 5:30 pm.

NOMBRE DEL GRUPO: Fénix
PERÍODO DE INFORME DESDE: 14 Noviembre 2023
HASTA: 28 Diciembre 2023

Díne Díne

No	NOMBRE	DOCUMENTO	BARRIO/VEREDA	TELEFONO	SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		TOTAL CLASES
					DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		
					20		27								
1	Blanca Nery Cadevid	42678386	Canoas	311 780 8088	X		X								02
2	Marta Eugenia Hernández	42.675043	Mojo	3122148886	X		X								02
3	Edilma Rios	21608256	canoas	3116228601	X		X								02
4	Martha Lucio Cadevid	42988044	Canoas	3128735601	X		X								02
5	Marta del C Rodriguez	32.090581	Canoas	3218226512	X		X								02
6	Maria Marina Ramirez	43416345	R.S. 1 Mojo	3135813405	X		X								02
7	Graciela Gonzalez	21559298	Mojo	3145418860	X		X								02
8	Maria Gutierrez	34402899	Canoas.	312 202 8238	X		X								02
9	Alba Andrade	32411437	Mojo	305621314	X		X								02
10	Martha Rilly Cadevid	42677621	Mojo	311 325 9197	X		X								02
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

FIRMA PROFESIONAL/MONITOR: [Firma]

FIRMA LÍDER DE GRUPO: Martha Lucio Cadevid C

PLANILLA DE ASISTENCIA FORMACIÓN



COPACABANA con seguridad

SECRETARÍA/DEPENDENCIA:

Salud

CURSO/TEMÁTICA:

Atención a la Comunidad

RESPONSABLE:

Cecilia Carlos Osorio

HORARIO DE CLASES:

Viernes 8:00 - 10:00 Am

NOMBRE DEL GRUPO:

Quórenzos

PERÍODO DE INFORME

DESDE:

14 Diciembre 2023

HASTA:

28 Diciembre 2023

Día

No	NOMBRE	DOCUMENTO	BARRIO/VEREDA	TELEFONO	SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		TOTAL CLASES
					DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		
					15		22								
1	Ylana Serna	47684283	Cruzate	3113022633	X		X								02
2	Sandra Bernal	42687030	Azulita	3178914185	X		X								02
3	Fernita de J. Neco	21810670	Azulita	3013862384	X		X								02
4	Maria Nellie Torres	42964	Alcora	5508137	X		.								01
5	Estrella Cury	42675162	Veges	3023002123	X		X								02
6	Dina Ma Restrepo	42681443	Simón Bolívar	3194702665	X		.								01
7	Luz Marina Alvaran	42968618	Portenir	3302287	X		X								02
8	Alba Londoño	42675597	Porvenir	312880606	X		X								02
9	Ruth B. Morcote	42681010	Veges	3122063975	X		X								02
10	Rosmary Rodriguez	42678229	Veges	3146369426	X		X								02
11	Gabriela Presiga	43519513	Harumito	31483114861	X		.								01
12	Miriam Muriel	43081573	Azulita	3195323793	X		X								02
13	Adriana R. Rojas	42681428	Harumito	313814781	X		X								02
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

FIRMA PROFESIONAL/MONITOR:

Cecilia Carlos Osorio

FIRMA LÍDER DE GRUPO:

Sandra Bernal

PLANILLA DE ASISTENCIA FORMACIÓN



COPACABANA con seguridad

SECRETARÍA/DEPENDENCIA:

CURSO/TEMÁTICA:

RESPONSABLE:

HORARIO DE CLASES:

Salud
Mauralidch Odulfo Mayor
Circ. Jacine Oarcic Osorio
Jueves 2:00-4:00 pm

NOMBRE DEL GRUPO:

PERÍODO DE INFORME

DESDE:

HASTA:

Monidad de vida
14 Diciembre 2023
28 Diciembre 2023

Qic. Qic.

No	NOMBRE	DOCUMENTO	BARRIO/VEREDA	TELEFONO	SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		TOTAL CLASES
					DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		DÍA		
1	Patricia Zapata	42678202	Virador Azul	3245085449	21		28								
2	Martha Prada	35324332	Pedraza	3124682059	X		X								01
3	Gloria Elena Lujan	42792427	Virador Azul	3136762287	X		X								02
4	Martha Lucia Zapata	42679541	Simón Bolívar	3132512234	X		X								02
5	María Victoria Muñoz	42680438	Virador Gd.	3148703883	X		X								02
6	Karla Evelyn Carmona	39352868	Virador Azul	3174206426	X		X								02
7	Dora Luz Delac.	43000122	Mojo	3137980794	X		.								02
8	María Xosvedo	43080397	Virador Azul	3166618178	X		.								01
9	Martha Xosvedo	43099736	V. Mojo	3173075116	X		.								01
10	Luz Amparo	23015819	Mojo	3146233996	X		X								01
11	Dora Luz Delac.	32115860	Mojo	3128407398	X		.								02
12	Carolina Urrego	42680179	M. Azul	3148232147	X		X								01
13	María del Carmen G.	42676572	Pedraza	3217945811	X		.								01
14	Ruth González	32533251	M. Azul	3217715146	X		X								02
15	María del Carmen G.	42680072	Fátima	3215668566	X		X								02
16	Carmen Julia Serran	32488841	Fátima	31180086112	X		.								01
17															
18															
19															
20															

FIRMA PROFESIONAL/MONITOR:

FIRMA LÍDER DE GRUPO:

Carolina Urrego